ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8429 - 2025	22 5 2025	29 5 2025	7 7 2026	10

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 5 2026	7:00 a. m.	CARACOLÍ

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 73 D 69 C 13 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3212148328	JARDINCARACOLI2021@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	25 25 18	50 44 28	34 34 26

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
14/05/2026	Encuentro con familias: Criterios de Proyecto Pedagógico

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Abril 2026 - 2 Observadores por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas SI

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er	**2do**	**3er**	**4to**
24/04/2026	Proyectada 1/07/2026		

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
4/05/2026	Experiencia pedagógica con niños y niñas: Separación entre padres-Narrativa el "Osito de las 2 casitas" Encuentro con familias y equipo humano: Separación entre padres-Socialización de folleto con Estrategias de acompañamiento

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
13/05/2026	Auditorio Manitas	Cuidarme para cuidar	Responsable del servicio y Profesional de atención a la primera infancia

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada SI

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil SI

C Presentó soportes de las actividades realizadas SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo. SI

B Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo. SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería	978	15/05/2026	$ 579.694	No aplica
Factura	Didáctico	973	7/05/2026	$ 2.458.100	Se cumple con ficha técnica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [x] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de abril de 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo escrito

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

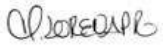
1.Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas
Presentó acta de socialización con equipo humano el 28/04/2026, acerca del proyecto pedagógico “Contexto sociocultural, contexto legal y político y, identidad y saber pedagógico, mediante reunión presencial.
Presentó socialización con familias el 14/05/2026, acerca del proyecto pedagógico “Criterios del proyecto pedagógico”, mediante reunión presencial.
2.Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de abril para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de abril. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó acta de entrega de informes a familias del 24/04/2026, realizada de forma presencial en el jardín infantil.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil
Proyectó entrega de informes a familias para el 1/07/2026, por lo cual se revisará el periodo correspondiente.
5. Presentó socialización con familias, equipo humano y niños y niñas el 4/05/2026 acerca de “separación entre padres”, mediante encuentro presencial y experiencia pedagógica.
6. Presentó asistencia al comité ampliado desarrollado el 13/05/2026 en Auditorio Manitas, y se evidenció la participación del profesional responsable del servicio Mauricio Gutiérrez y de la profesional de atención a la primera infancia Lorena Vera.
7. Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 15/05/2026, acerca de temática Cuidar para cuidarme a través de jornada “Un día para reconectar con nuestro quehacer”
Radicó soporte ante la subdirección local el 19/05/2026, mediante correo electrónico dispuesto para tal fin.
8. dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado y fichas técnicas. Para el mes de mayo, realizaron las siguientes adquisiciones: Presentó factura No 978 del 15/05/2026 del proveedor ALIANZA CIM SAS, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $ 579.694. No se tiene en cuenta el ítem No 8 (Plastilina barra paquete x12und) x cantidad de 6 unidades, teniendo en cuenta que en el momento de la verificación no se encontraba el material en la unidad operativa.
Presentó factura No 973 del 7/05/2026 del proveedor ALIANZA CIM SAS, por concepto de material didáctico, por un valor de $ 2.458.100

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia:1
Carta de renuncia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mauricio Gutierrez Toloza	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 13491495	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:45 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8429/2025	19	5	2026	CARACOLÍ

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
LOREN TATIANA CAICEDO MOSQUERA	Profesional de atención a la primera infancia	Motivo: Retiro voluntario Soporte: Carta de renuncia Tiempo : Trabajó hasta el 15/05/2026. Cabe resaltar que estuvo incapacitada los días 14 y 15 de mayo de 2026.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: OLYULIMAR VALDERRAMA TELLEZ FECHA EMISIÓN DE AVAL: 29/09/2025 FECHA DE INGRESO: 15/05/2026 ARL: Positiva 1/10/2025 MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
JAIME EDUARDO RODRIGUEZ RUIZ	Auxiliar administrativo	Motivo: Calamidad familiar (Sin mayor detalle) Soporte: No presenta-Pendiente Tiempo : (1 dia) 19/05/2026.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No cuenta con reemplazo FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica Se solicita al asociado enviar soporte a inasistencia, de lo contrario aplica descuento

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mauricio Gutierrez Toloza	NOMBRE: Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN: 13491495	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracolí CONTRATO: 3429-2025 FECHA: 19-05-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	MANUEL GUTIERREZ	13.491.495	P. SERVICIO	CONTADOR PÚBLICO	321-3148328	
2	Olyulimar Valderrama	52970762	Atención Integral primera inf.	Lic. pedagogia inf.	3044672873	Olyulimar Valderrama.
3	Marcela Rodriguez	1030604476	Profesional atención primera infancia	Lic educación Infantil	3004476685	Marcela R
4	Vanessa cuesta	7033905562	Profesional atención primera infancia	Lic. educación infantil	3004737838	Vanessa C.
5	Daniela Niño Tinaquié	1031166001	Profesional atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123523129	
6	Lorena Vera Vera	1024524695	Profesional atención primera infancia	Lic en pedagogia infantil	3228045863	
7	Carolina Hernandez	1010230471	Profesional atención en primera infancia	lic en pedagogia infantil	3046571193	Carolina H.
8	Claudia Faira Cerun	52179655	Apoyo en Aseo Piñera	Licenciada en Preescolar	3135012359	
9	Yeiss Gonzalez	1069713801	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educación infantil	3138120279	
10	Maribeth Pombo S	1065854470	Auxiliar en atención a la primera infancia	Licenciatura en preescolar	3105156778	
11	Paula Alejandra Bohórquez	1000284073	aux Servicios generales	Bachiller academico	3196965516	Paula B
12	Veronica contreras	1025526107	Aux de Servicios Generales	Bachiller Basico	3017667884	Veronica Contreras
13	Marisol Ocampo	1077648485	Auxiliar de Servicios Gene	Bachiller Academico	3122479278	Marisol C.M
14	Diana Isabel Martinez	39578305	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118005934	Diana Martinez
15	Luz Aburto Rincon	53141183	Personal de manipulo de alimentos	Bachiller Académico	3133922552	Aburto R.
16	Beicy Luz toro	1003472819	Persona manipu Alimentos	Bachiller Academico	3203189017	Beicy Luz
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

Bogotá 15 de Mayo de 2026.

Señor
Mauricio Gutierrez
Jardín Caracolí

Asunto: Renuncia Voluntaria a partir de hoy
15 de Mayo de 2026.

Por medio de la presente carta, informo que
a partir de hoy 15 de Mayo de 2026 formalizo
mi renuncia por motivos de salud ya que para
mi es más importante mi salud en este momento
y pues no quiero afectar al jardín y menos a
los niños con mi ausencia, de antemano agradezco
a don Mauricio por la comprensión y ayuda.
Dejo las puertas abiertas para una próxima
oportunidad de empleo por si en algún momento
requiero el trabajo.

Muchas gracias

Atentamente

Lorena Tatiana Caicedo Mosquera
CC 1.022.401.630